

# GUÍA CONSULTA AYRE GRAL.



## Contenido de la guía

ACCEDER A AYRE ( <a href="https://acortar.link/uOnLfC">https://acortar.link/uOnLfC</a> ) .....	1
ACCESO AYRE-INTRANET .....	1
ÁREA de ACTIVIDAD.....	3
MI ÁREA PERSONAL .....	5
MI ÁREA PERSONAL/MIS TRÁMITES Y GESTIONES .....	6
MI ÁREA PERSONAL/MIS AYUDAS .....	9
MI ÁREA PERSONAL/NÓMINA .....	14



## CONSULTA AYRE GRAL.

### 1. ACCEDER A AYRE ( <https://acortar.link/uOnLfC> )

<https://www.madrid.es> › munimadrid › Inicio › Pulse

#### Acceso AYRE - Intranet del Ayuntamiento de Madrid

Acceso AYRE - Intranet del Ayuntamiento de Madrid - Ayuntamiento de Madrid. ... Extranet **Ayre Madrid**. Pulse servicio de acceso remoto.

### 2. ACCESO AYRE-INTRANET

Portal web del Ayuntamiento de Madrid MADRID

Sede Electrónica Actualidad El Ayuntamiento Distritos Oposiciones Contacto

Extranet Ayre Madrid

Pulse servicio de acceso remoto

Acceso AYRE navegador ← Volver

Acceso a ayre: <https://ayre.madrid.es>

Importante: enlace a resolución de problemas con usuario/contraseña Office 365

Acceso a ayre: <https://ayre.madrid.es> \*

Importante: enlace a resolución de problemas con usuario/contraseña Office 365

**\*Importante:** Recordar se debe dispone de una cuenta de [office.com](https://office.com) asignada, cuyo identificador es del tipo **nombre@madrid.es**



**\*\* En caso de que tenga una incidencia puede llamar a su soporte técnico**

**SICAM: teléfono 915 133 033**

Acceso a ayre: <https://ayre.madrid.es>  
Importante: enlace a resolución de problemas con usuario/contraseña Office 365



Acceso a ayre: <https://ayre.madrid.es>



## Selección de la cuenta



← suazoda@madrid.es

## Escribir contraseña

**Clic INICIAR SESIÓN**

[He olvidado mi contraseña](#)

**Iniciar sesión**



### 3. ÁREA de ACTIVIDAD

Intranet Ayuntamiento de Madrid

MADRID

Ayuntamiento Áreas de actividad Mi área personal Mis aplicaciones

Áreas de actividad Seguridad

Favorito Compartir Tamaño de letra



#### NOVEDADES

13/10/2023

LD PM 02/2023. Libre designación. Policía Municipal

25/09/2023

Datos de actuaciones Policía Municipal. Agosto de 2023

782 Kb

04/07/2023

Nuevos modelos de papelería corporativa

Con motivo de la nueva denominación del Área de Gobierno en la que se encuadra la Dirección General de Seguridad

#### DESTACADOS

Orden General del Cuerpo >

Portal de aplicaciones >

Redes Sociales, Boletín Deportivo y Revista de la Policía Municipal de Madrid >

Transparencia PMM >

Correo corporativo >

ayre Ayuntamiento **Áreas de actividad** Mi área personal Mis aplicaciones

Intranet Ayuntamiento de Madrid

MADRID

ayre Ayuntamiento Áreas de actividad Mi área personal Mis aplicaciones

Actividades - Agencia

Atención ciudadanía

Bibliotecas públicas

Bomberos

Deporte

Distritos

Empleo - Agencia

Formación - Cifse

Igualdad de género

Informática

Medio ambiente

Movilidad

Salud

SAMUR - Protección Civil

Seguridad

Servicios sociales

Tribunal Económico-Administrativo

Tributos - Agencia

Urbanismo



ayre Ayuntamiento Áreas de actividad Mi área personal Mis aplicaciones

Actividades - Agencia	<b>Formación - Cifse</b>	SAMUR - Protección Civil
Atención ciudadanía	Igualdad de género	<b>Seguridad</b>
Bibliotecas públicas	Informática	Servicios sociales
Bomberos	Medio ambiente	Tribunal Económico-Administrativo
<b>Deporte</b>	Movilidad	Tributos - Agencia
Distritos	Salud	Urbanismo
Empleo - Agencia		

D.G.P.M/P.M.M.

**EJEMPLO CONSULTA DIFERENTES ÁREAS**

**EJEMPLO CONSULTA ÁREA DEPORTE**

Directores/as de Centros e Instalaciones Deportivas Municipales >

Directorio de teléfonos y correos electrónicos para gestionar acceso a los diferentes polideportivos y piscinas municipales

**EJEMPLO CONSULTA ÁREA FORMACIÓN-CIFSE**

Plan Anual de Estudios 2023 >

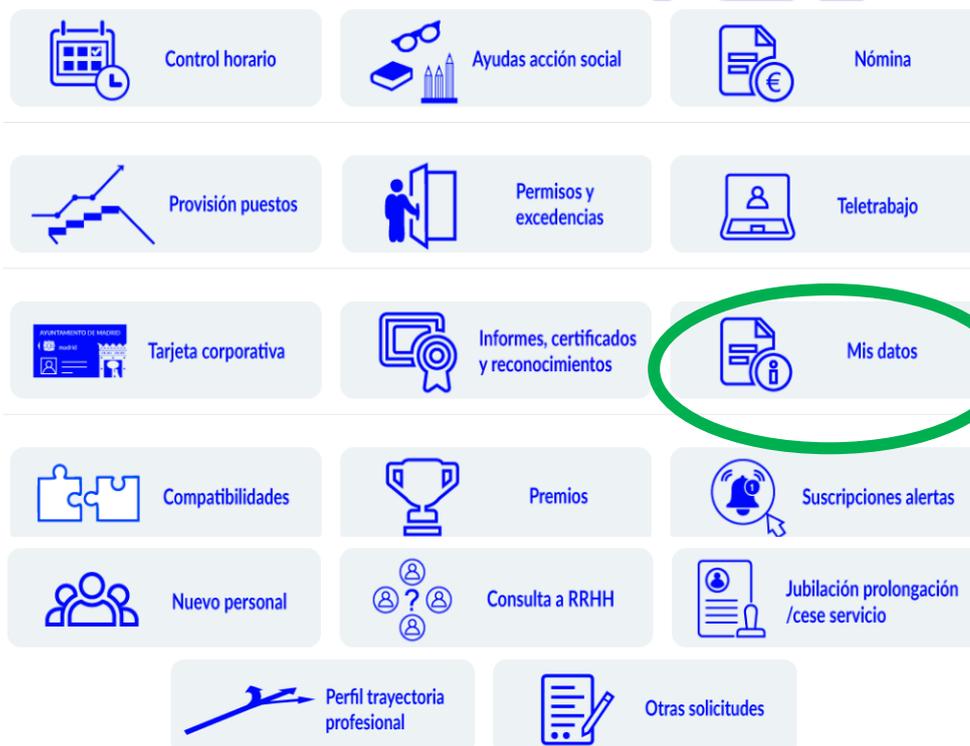
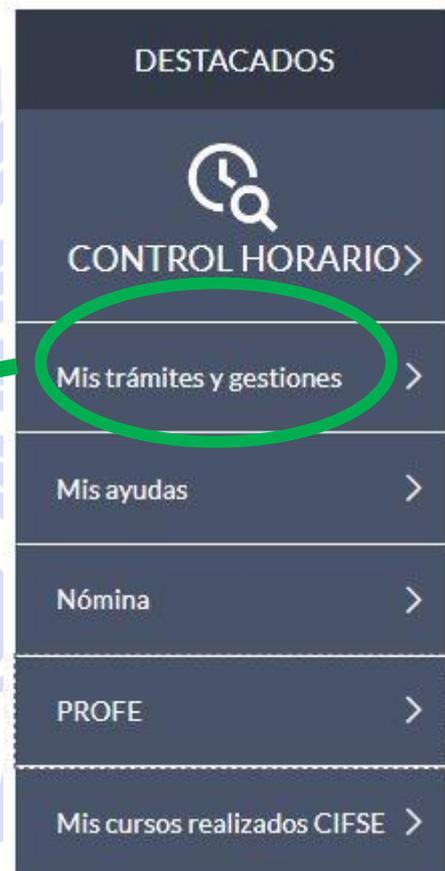
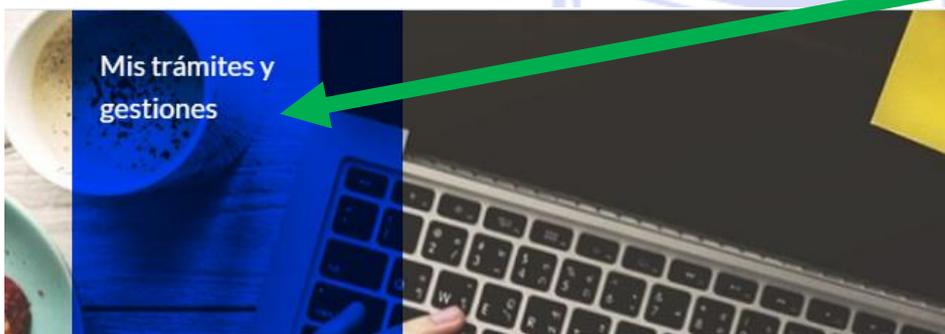
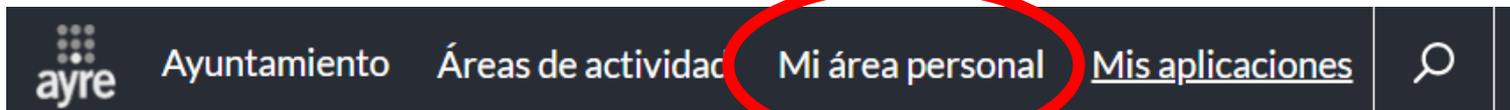
Cursos Transversales CIFSE 2023 Presenciales - Cuarto Trimestre >

Consulta a las diferentes formaciones tales como,

- Plan Anual de Estudios
- Cursos Transversales, etc.



## 4.1. MI ÁREA PERSONAL



**Para realizar diferentes trámites y gestiones**



## 4.2 MI ÁREA PERSONAL/MIS TRÁMITES Y GESTIONES

EJEMPLO: Actualización de datos de contacto: DOMICILIO y teléfono.



Mis datos

### Consulta y actualización datos personales

Consulta de datos personales

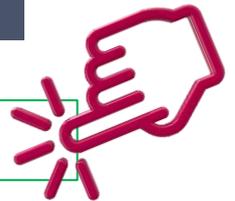
Consulta de datos registrales

Copia electrónica auténtica. Solicitud. Ayuntamiento

Actualización de datos de contacto: domicilio y teléfono. Solicitud

### Actualización de datos de contacto: domicilio y teléfono. Solicitud

Actualización de datos de contacto: domicilio y teléfono. Solicitud. POLICÍA MUNICIPAL



1 Formulario de envío > 2 Confirmación de envío

Dirección General de Policía Municipal  
Subdirección General de Recursos Humanos



vicealcaldía, portavoz,  
seguridad y emergencias

MADRID

BORRADOR Y RESGUARDO

Recuperar borrador

Descargar resguardos

Este formulario permite al personal adscrito a la Dirección General de Policía Municipal de Madrid solicitar la actualización o rectificación de los datos de domicilio y teléfono.

Puedes consultar los requisitos y documentación necesaria en las preguntas frecuentes sobre la actualización o rectificación de los datos de contacto (domicilio y teléfono).

Los campos marcados con \* son obligatorios.



## RELLENAR DATOS SOLICITUD

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre \*

Apellidos \*

Nº personal \*

Correo electrónico para notificaciones \*

nombre@madrid.es

### DATOS DE LA SOLICITUD

Selecciona la gestión que deseas realizar \*

- Cambio de domicilio
- Subsanación domicilio actual
- Añadir, subsanar o cambiar número de teléfono personal

### DOMICILIO QUE DEBE CONSTAR EN LA BASE DE DATOS

Tipo de vía

Domicilio

Número

Portal

Escalera

Planta

Puerta

Código postal

Municipio

Provincia

Teléfono personal de contacto fijo/móvil

**DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA**

Volante de empadronamiento (1)

Seleccionar fichero ... Examinar

(1) El volante de empadronamiento solo será necesario si el cambio de domicilio es al municipio de Madrid. Si el cambio es al municipio de Madrid, el documento tiene una vigencia de tres meses.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos contenidos en este formulario, pudiendo acreditarlo si lo requiere la administración municipal. \*

Quedo enterado/a de que la DG Policía Municipal de Madrid utilizará el correo electrónico corporativo de la persona solicitante para notificaciones de esta solicitud \*

Cancelar Guardar borrador Enviar



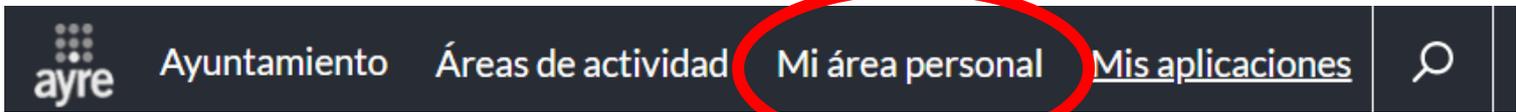
## ¿Dónde puedo ver que se me ha hecho el cambio de domicilio?

Una vez se realice el cambio en el sistema informático del ayuntamiento, se podrá comprobar la actualización de los datos en Ayre a través de la siguiente ruta:

**Ayre-Mi área Personal-Mi situación laboral-Nómina e Información profesional-Datos personales**



## 4.3 MI ÁREA PERSONAL/MIS AYUDAS



### Mis ayudas

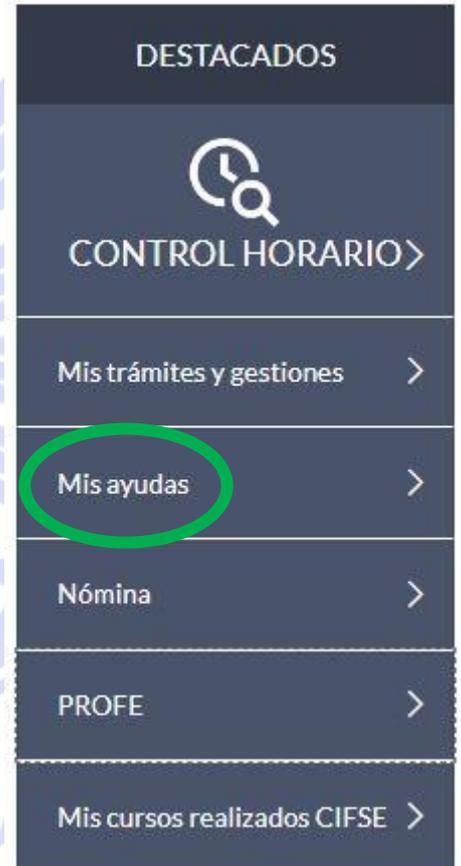
Solicitar y consultar ayudas >



Solicitar y consultar ayudas, altas, bajas en Unidad Familiar, Bases Generales Acción Social

Resoluciones de ayudas >

En este espacio se visualizan las resoluciones de ayudas. Permanecen publicadas durante el plazo concedido para subsanar o reclamar en vía administrativa o laboral (requerimiento, concesión, desistimiento o denegación).





## INSTRUCCIONES IMPORTANTE

### Ayudas de acción social



, 19/10/2015 Acción Social

En Ayudas asistenciales se adjuntará una **única factura** por solicitud.

Solicitar una ayuda

Ayudas solicitadas

Unidad familiar

- Alta de persona beneficiaria
- Consulta de personas beneficiarias
- Renovación de la inscripción de hijos/as de 18 a 24 años
- Renovación de la inscripción de hijos/as de 25 a 27 años para ayuda de estudios
- Renovación de la inscripción de hijos/as mayores de 18 años con discapacidad

Contactar

Bases legales

Protección de Datos

- Ayudas
- Tarjeta Transporte
- Unidad Familiar

La convocatoria de ayudas de acción social se realiza sobre las Bases reguladoras, cuya lectura atenta se recomienda. Para incidencias informáticas dirigirse a SICAM, tel.: 33033 (915133033) desde fuera de la red municipal), para consulta con las Unidades gestoras de acción social ver Información de contacto.

#### Cómo solicitar una ayuda de acción social:

- Selecciona en el menú lateral la opción Solicitar una ayuda.
- Elige la línea de ayuda que deseas.
- Complimenta todos los campos y adjunta los archivos necesarios, teniendo en cuenta que los formatos de archivo aceptados son: pdf, tif, tiff, jpg, jpe, jpeg; de un tamaño máximo de 5 megas por archivo.
- Por último, envía la solicitud y guarda el justificante en pdf si lo deseas.

#### Cómo consultar las ayudas:

- Selecciona en el menú lateral la opción Ayudas solicitadas.
- Puedes acceder a cada ayuda y su documentación relacionada con información detallada del estado de dicha solicitud.

#### Como subsanar documentación:

- Si estás en plazo de subsanación, al consultar tu solicitud se encontrará en estado "Pendiente aportar documentación" y estará activo el icono correspondiente.
- Al hacer clic sobre el icono aparece una ventana que permite adjuntar los documentos requeridos.
- Por último, pulsar el botón "Enviar".

#### Cómo incluir personas beneficiarias en la unidad familiar:

- Selecciona en el menú lateral la opción Unidad familiar/ alta de persona beneficiaria.
- Elige el tipo de beneficiario a incluir
- Complimenta todos los campos y adjunta la documentación necesaria, teniendo en cuenta que los formatos de archivo aceptados son: pdf, tif, tiff, jpg, jpe, jpeg; de un tamaño máximo de 5 megas por archivo.
- Por último, envía la solicitud.



- Solicitar una ayuda
- Ayudas solicitadas
- Unidad familiar
  - Alta de persona beneficiaria
  - Consulta de personas beneficiarias
  - Renovación de la inscripción de hijos/as de 18 a 24 años
  - Renovación de la inscripción de hijos/as de 25 a 27 años para ayuda de estudios
  - Renovación de la inscripción de hijos/as mayores de 18 años con discapacidad
- Contactar
- Bases legales
- Protección de Datos
  - Ayudas
  - Tarjeta Transporte
  - Unidad Familiar

## Listado de ayudas

	Prestación
	Ayudas Asistenciales
	Transporte metálico para personal temporal
	Transp. metálico per. fijo, indef., event. e int. vacante
	Tarjeta transporte público, alta o cambio de zona
	Transporte para personas con discapacidad
	Estudios formación hijos e hijas
	Comedor Escolar
	Educación Infantil
	Estudios Formación Personal
	Discapacidad
	Tratamiento psicológico o psiquiátrico
	Gastos de Adopción
	Promoción interna del personal
	Discapacidad ascendientes
	Préstamos Reintegrables

### EJEMPLO: SOLICITUD DE AYUDA ASISTENCIAL

	Prestación	Año	Plazo de solicitud
	Ayudas Asistenciales	2023	01/01/2023 al 31/12/2023

**CLIC**



## Solicitud de ayuda

Los campos marcados con \* son obligatorios

### DATOS DE LA CONVOCATORIA

Id. Descripción  
90399928 AYTO ASISTENCIALES 2023

Inicio plazo Fin plazo Límite anual  
01/01/2023 31/12/2023 615.14

DATOS DEL FUNCIONARIO

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nº Persona NIF/NIE Nombre y Apellidos  
67121

### DATOS DE LA AYUDA

Ayuda (\*) TIPO DE AYUDA ASISTENCIAL Persona beneficiaria (\*)  
I-Aparatos ópticos

Persona titular de la factura

Fecha factura (\*) Importe factura (\*)

Confirmación de importes  
Importe factura (\*)

Datos facturación  
FACTURA

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documento
(*) Factura desglosada y graduación. En operación oftalmológica indicación de la intervención realizada

### Archivo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

### DATOS PARA NOTIFICACIÓN

Correo electrónico (\*) Tel.contacto (\*)  
nombre@madrid.es

Dirección particular  Otra dirección de notificación

Tipo vía (\*) Dirección (\*) Núm. (\*) Portal Esc. Planta Puerta  
CALLE 28 3º D

C.P. (\*) Municipio (\*) Provincia (\*)  
28982

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

No he solicitado ni percibido otras ayudas de otro ente público o privado, de la misma naturaleza y por el mismo concepto y/o finalidad.

He solicitado otra ayuda de otro ente público o privado, de la misma naturaleza y por el mismo concepto y/o finalidad y se encuentra pendiente de resolución definitiva. En este caso, deberá acompañarse de la documentación acreditativa de dicha solicitud o de concesión provisional.

He percibido ayudas de otro ente público o privado de la misma naturaleza y por el mismo concepto y/o finalidad. En este caso, deberá acompañarse de la documentación necesaria para el abono de la diferencia de importes.

Declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud, que la documentación aportada coincide fielmente con el original, que dispongo de ella y la facilitaré a la Administración Municipal cuando ésta la requiera (durante el plazo de 4 años) en el ejercicio de sus facultades de inspección y control, y que me comprometo a mantener el cumplimiento de las obligaciones requeridas durante el período de tiempo a que se extienda el reconocimiento de la ayuda solicitada.

He sido informada o informado de la posibilidad de que mis datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en el pie de página)



Está en: Ayudas de acción social

Solicitar una ayuda

Ayudas solicitadas



- Unidad familiar
- Alta de persona beneficiaria
- Consulta de personas beneficiarias
- Renovación de la inscripción de hijos/as de 18 a 24 años
- Renovación de la inscripción de hijos/as de 25 a 27 años para ayuda de estudios
- Renovación de la inscripción de hijos/as mayores de 18 años con discapacidad
- Contactar
- Bases legales
- Protección de Datos
  - Ayudas
  - Tarjeta Transporte
  - Unidad Familiar

### Listado de solicitudes

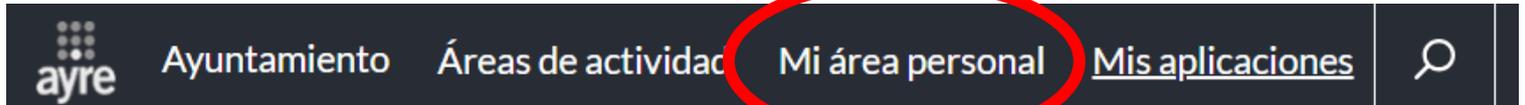
	Convocatoria	Fecha solicitud	Persona beneficiaria	Estado	Importe Concedido
	AYTO ASISTENCIALES 2023	27/06/2023		Concedida	90.00
	AYTO ASISTENCIALES 2023	30/05/2023		Concedida	250.00
	AYTO EFHIJOS 2023	08/05/2023		Concedida	230.00
	AYTO ASISTENCIALES 2023	16/04/2023		Concedida	50.00

VER SOLICITUD

VER DOCUMENTACIÓN



## 4.4 MI ÁREA PERSONAL/NÓMINA



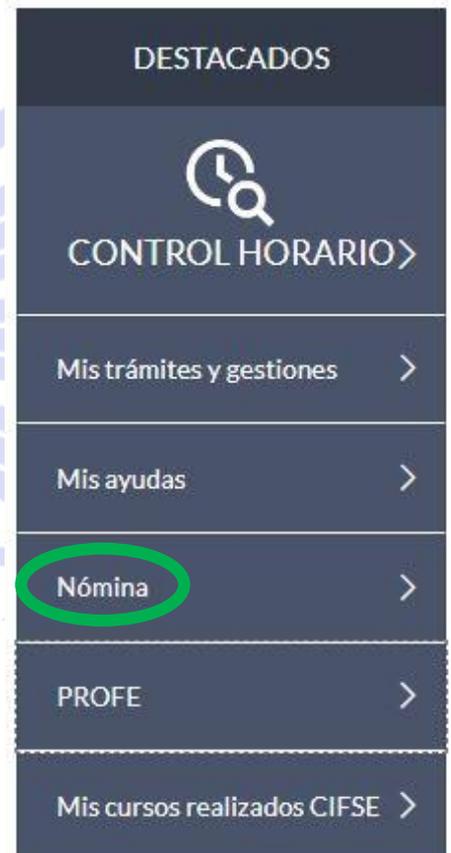
Está en: Mis datos

- Datos económicos
- Datos profesionales
- Elecciones sindicales

### Mis datos

En esta sección se presentan los datos económicos y profesionales relacionados con el puesto de trabajo.

Cada apartado presenta una opción de actualización de datos, donde se indica el procedimiento a seguir tanto para los empleados del Ayuntamiento de Madrid como de los Organismos Autónomos.





## Nómina

- Datos económicos
- **Nómina**
- Cambio domiciliación de nómina
- Certificado de retenciones
- Trienios
- Contactos para información económica
- Datos profesionales
- Elecciones sindicales

Año: 2023 | Mes: Septiembre | **Ver**

### Datos de domiciliación de nómina - Domiciliación actual

**DATOS PERSONALES**  
Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

**DATOS DE DOMICILIACIÓN ACTUAL**  
IBAN: \_\_\_\_\_ Entidad: \_\_\_\_\_ Sucursal: \_\_\_\_\_ DC: \_\_\_\_\_ Cuenta: \_\_\_\_\_

Nombre de la entidad: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

**cambiar domiciliación**

## Certificados de retenciones

DNI: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Año	Organismo
2022	Ayuntamiento de Madrid
2021	Ayuntamiento de Madrid
2020	Ayuntamiento de Madrid
2019	Ayuntamiento de Madrid
2018	Ayuntamiento de Madrid
2017	Ayuntamiento de Madrid
2016	Ayuntamiento de Madrid
2015	Ayuntamiento de Madrid

Año	Organismo
2014	Ayuntamiento de Madrid
2013	Ayuntamiento de Madrid
2012	Ayuntamiento de Madrid
2011	Ayuntamiento de Madrid
2010	Ayuntamiento de Madrid
2009	Ayuntamiento de Madrid
2008	Ayuntamiento de Madrid
2007	Ayuntamiento de Madrid

**CONSULTAR RETENCION**